



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito internet: <http://www.isscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT3120100003245451300311291



VERBALE RIUNIONE PERIODICA PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAI RISCHI – EMERGENZA COVID-19

Giorno 20 maggio alle ore 11, nell'ufficio del DS si riuniscono il DS, il DSGA, il RSPP e il RLS per affrontare il tema della riorganizzazione delle attività del personale ATA in vista degli esami di Stato da realizzare in presenza, a seguito della O.M. 10 del 16 maggio 2020.

Il DS richiama un po' le azioni intraprese in seguito al dilagare della pandemia e, in riferimento alla direttiva DFP 0012035 del 25.02.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e s.m.i. ricorda che l'istituzione scolastica ha ottemperato agli obblighi previsti, adottando le misure prescritte per prevenire il contagio da "COVID -2019"

Il giorno 09/03/2020 alle ore 10.30,

Dirigente Scolastico

Dott.ssa ANNA LIPORACE

Dsga

Dott.ssa IDA ZINGONE

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Ing. SCARDINO GIANCARLO

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ROBERTO MARTUCCI

erano convenuti per adottare congiuntamente le *Strategie da intraprendere per il contenimento di eventuali infezione e/o contagi dell'epidemia denominata CORONAVIRUS (SARS-COV) - vedi verbale del 9 marzo 2020.*

Le sedi dell'istituzione scolastiche sono state subito chiuse ed è stato garantito un servizio minimo fino a quando non è stato disposto il lavoro agile per gli assistenti amministrativi, per il DSGA e per il DS che hanno dovuto continuare a provvedere in maniera incalzante a tutti gli adempimenti previsti. Servizi minimi inderogabili sono stati garantiti anche in presenza, ma solo su appuntamento e limitatamente a casi urgenti. Ciò ha funzionato piuttosto bene, grazie alla collaborazione di tutto il personale. Il lavoro agile è stato prorogato anche a partire dal 18 maggio, ma fino a data da definirsi in base ai decreti e alle O.M. provenienti dal Ministero.

Alla luce dei vari DPCM, per ultimo quello del 17 maggio 2020 e in seguito alla pubblicazione dell'O.M. 10 del 16 maggio 2020, che prevede che gli Esami di stato si svolgano in presenza, è sorta però la necessità di rivedere l'organizzazione del personale ATA, al fine di avviare la corretta organizzazione amministrativa e la accurata pulizia dei locali da adibire a spazi per gli esami.

Insieme è stato letto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola sec di II grado e sono state individuate le azioni da intraprendere per organizzare nella massima sicurezza possibile gli esami.

Preso atto che una prima opera di sanificazione, ad opera di ditta esterna specializzata, è stata fatta in data 19 maggio 2020 si individuano le seguenti attività da intraprendere nella sede centrale, sede in cui si svolgeranno i colloqui per gli esami di stato:

per ogni singolo piano utilizzato verranno installati :

- Disinfettante Mani con sistema a piantana di contenimento Amuchina Gel;

verranno attrezzati i bagni degli edifici con i seguenti accessori per bagno:

- distributori sapone liquido a muro;
- distributori carta asciugamani a muro;
- Distributori carta igienica a muro;
- gettacarte per bagno a pedale.

Sarà applicata nella segreteria studenti, dove potrebbe esserci necessità di ricevere il pubblico per attività indifferibili, un divisore in plexiglass .

Verranno forniti ad uso esclusivo dei Responsabili di Plesso – Collaboratori Scolastici e assistenti amministrativi i seguenti DPI (dispositivi di Protezione Individuale):

- **Mascherine monouso**
- **Guanti in lattice monouso**
- **Prodotti disinfettanti**
- **Visiera per i collaboratori che dovessero, eventualmente, utilizzare prodotti**

Inoltre, viene chiesto al DSGA di approntare un **aggiornamento al piano di lavoro del personale ATA**, limitando la loro compresenza a scuola e garantendo un contingente minimo, attraverso un programma di turnazione, in modo da contenere al massimo la possibilità di contagio da COVID-19. Tale aggiornamento sarà approntato immediatamente e andrà subito in vigore, dal 25 maggio 2020. Ovviamente, si richiama l'attenzione sulla necessità di sensibilizzare ciascun dipendente sulla **responsabilità personale** di rispetto delle "misure di contenimento" del contagio già più volte e in più sedi ribadite.

Infine, viene predisposto l'aggiornamento del DVR.

Al fine di coinvolgere la RSU d'Istituto e i rappresentanti delle OO.SS. si decide, tuttavia, di riunirsi nuovamente in tempi brevi per stabilire misure più specifiche per l'organizzazione del servizio degli ATA, per l'individuazione in loco degli spazi da utilizzare per gli esami di stato e sulle modalità di utilizzo degli stessi, nel rispetto delle misure organizzative, di prevenzione e di protezione indicate nel Documento tecnico.

Infine, si richiama l'attenzione sulla necessità dell'intervento del medico competente e il DS assicura che aveva già aderito da più tempo alla rete di scopo con l'IS Palma di Corigliano e che, a giorni, dovrebbe firmare il contratto con il medico individuato dalla scuola capofila.

Non essendovi altro da deliberare e non rilevando richieste di intervento da parte dei presenti, la riunione è tolta alle h 12:30.

Il presente verbale è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione. Inoltre, copia del predetto verbale verrà fornito al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e partecipato a tutti i dipendenti nonché alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dirigente scolastico: Dott.ssa **ANNA LIPORACE**

DSGA: Dott.ssa **IDA ZINGONE**

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. **GIANCARLO SCARDINO**

Responsabile dei lavoratori per la sicurezza: **ROBERTO MARTUCCI**

Cassano Ionio, 20 maggio 2020